

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МДОАУ № 174  
09.01.2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОАУ № 174  
Лукиных Т.А.  
Приказ № 4 от 09.01.2024г.

С учетом мнения  
Совета родителей МДОАУ №  
174 09.01.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**  
муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения  
«Детский сад № 174»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность бракеражной комиссии в муниципальном дошкольном образовательном автономного учреждения «Детский сад № 174» (далее «Учреждение»)

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением, а так же в соответствии с Уставом МДОАУ № 174, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОАУ № 174 создается и действует бракеражная комиссия.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и первичной профсоюзной организацией, а так же со специалистами управления образования администрации города Оренбурга.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав.**

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего учреждения.

Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе заведующего учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 - 4 членов.

В состав комиссии входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по АХР;
- сотрудник учреждения.

2.3. В необходимых условиях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники, приглашенные специалисты, эксперты а также представители Учредителя.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим и принимается общим собранием трудового коллектива.

## **3. Полномочия комиссии.**

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а так же соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню - раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- постоянно присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяют выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение её цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объёму реализованных порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в МДОАУ.**

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе не разрешить выдачу блюд детям.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.
- 4.4. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.